



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO ESAMI DI STATO E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
Titolo 5 Classe 9
Esami di Stato

IL DIRIGENTE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore approvato con Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592;

VISTO il Regolamento approvato con Regio Decreto 4 giugno 1938, n. 1269;

VISTO l'Ordinamento Didattico Universitario approvato con Regio Decreto 10 settembre 1938, n. 1652 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 8 dicembre 1956, n. 1378, che reca norme sugli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

VISTO il Regolamento sugli Esami di Stato approvato con Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo approvato con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il D.P.R. 17 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e sue successive modificazioni;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;

VISTO l'art. 27, comma 3, del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;

VISTO il Decreto M.I.U.R. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente modificato con Decreto M.I.U.R. 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Decreto M.I.U.R. 28 novembre 2000 di "Determinazione delle Classi delle Lauree Specialistiche", nonché il Decreto M.I.U.R. 18 marzo 2007 recante "Determinazione delle Classi delle Lauree Magistrali";



Seconda Università degli Studi di Napoli

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale datata 31.01.2013 con la quale sono state indette per l'anno 2013 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'emissione di apposito bando che indichi, in conformità a quanto disposto con Ordinanza Ministeriale 31.01.2013 sopracitata, modalità e termini per lo svolgimento, presso questa sede universitaria, degli esami di Stato in questione;

DECRETA

E' emanato l'allegato bando, che è parte integrante del presente provvedimento, con il quale sono indette la prima e seconda sessione anno 2013 degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui all'Ordinanza Ministeriale 31.01.2013, citata nelle premesse.

Napoli, **6 FEB 2013**

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio S. ROMANO)

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO – I e II SESSIONE - ANNO 2013****ART. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione**

Possono partecipare agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo coloro che siano in possesso, entro i termini di seguito specificati, di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia afferente alla classe 46/S, ovvero di laurea magistrale afferente alla classe LM-41, nonché i laureati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia vecchio ordinamento (laurea conseguita in base all'ordinamento didattico previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99).

Alla prima sessione possono partecipare, altresì, i candidati che conseguono il titolo accademico richiesto **entro il 29 marzo 2013**. Con successivo provvedimento sarà resa nota la data ultima per il conseguimento del titolo accademico necessario per la partecipazione alla seconda sessione degli esami di Stato in questione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura abilitante. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – Domanda di ammissione

Non è possibile presentare domanda di partecipazione agli esami di Stato per l'abilitazione in oggetto presso più sedi universitarie.

Coloro che intendano sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo presso questo Ateneo devono presentare la domanda di ammissione alla **prima sessione entro l'8 marzo 2013 e alla seconda sessione entro il 4 ottobre 2013** presso gli sportelli dell'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione di questa Università, sito in Napoli alla Via Luciano Armanni n. 5, "Complesso Santa Patrizia", utilizzando il modello di domanda reperibile presso l'Ufficio stesso o sul sito web dell'Ateneo (www.unina2.it) nella sezione "Esami di Stato". Il predetto Ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: Martedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – Mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Le domande di ammissione agli esami di cui al presente bando si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il prescritto termine; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita a mezzo posta deve essere indirizzata esclusivamente al Dirigente della Ripartizione Studenti c/o Ufficio Archivio e Protocollo - Seconda Università degli Studi di Napoli - Piazza Luigi Miraglia – NAPOLI - apponendo sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di ammissione agli esami di Stato Medico Chirurgo - ____ sessione - anno 2013". Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità o smarrimento della citata raccomandata, imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande in questione possono anche essere inviate tramite posta elettronica certificata (PEC), entro i termini sopracitati, al seguente indirizzo: protocollo@pec.unina2.it.

L'indirizzo PEC è personale, pertanto sarà escluso dalla procedura abilitante il candidato che utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persone diverse.

Non sono accettate istanze di partecipazione inviate a mezzo fax o a mezzo e-mail.

I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione alla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare, fatti salvi i casi in cui il ritardo nella presentazione sia giustificato dal candidato con motivi che, ad insindacabile giudizio del Rettore, siano ritenuti gravi e semprechè, anche in relazione alle date di inizio delle prove, sussistano i tempi e le condizioni di ammissibilità.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e sono stati **assenti a tutte le prove** possono presentarsi alla seconda sessione **producendo nuova domanda** entro la suddetta data del 4 ottobre 2013 e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del

Seconda Università degli studi di Napoli

D.P.R. 445/00, **deve essere corredata dai seguenti documenti:**

- a)** ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di abilitazione dell'importo di € 49,58, di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente sul c/c postale n. 1016, intestato a "Tasse scolastiche - Pescara".
- b)** ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione agli esami di Stato, fissato per questo Ateneo in € 400,00, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente presso un'agenzia della Banca di Roma, a mezzo bollettino elettronico bancario (Modello PTA UESS), disponibile presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione e sul sito web dell'Ateneo sul quale dovrà essere indicato **quale codice corso 994 e quale matricola 777777777**.

Le ricevute dei versamenti di cui al punto a) e b) devono essere allegate alla domanda di cui sopra, a pena di esclusione.

c) modulo riportante i dati di carriera universitaria del candidato (in distribuzione presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione ovvero disponibile sul sito web di Ateneo);

d) fotografia formato tessera;

e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La relativa domanda va presentata entro la data di scadenza del presente bando contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, corredata da idonea documentazione che attesti il riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità preposte.

ART. 3. - Laureandi

I candidati che alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione non sono ancora in possesso del titolo accademico richiesto, ma che lo conseguiranno entro il 29 marzo 2013 – per la prima sessione – ed entro la data che sarà resa nota con successivo provvedimento – per la seconda sessione - sono tenuti a produrre la domanda di ammissione con le stesse modalità ed entro lo stesso termine dell'8 marzo 2013 – per la prima sessione – e del 4 ottobre 2013 – per la seconda sessione **compilando la parte riservata ai laureandi**.

Successivamente al conseguimento del titolo e improrogabilmente prima dell'inizio del tirocinio pratico di cui al successivo art. 6, i candidati dovranno presentare all'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuto conseguimento del titolo richiesto.

ART. 4 – Commissione esami di Stato

Con apposito decreto rettorale sarà nominata la Commissione preposta agli esami di Stato di cui al presente bando. Detta Commissione non ha compiti valutativi ed espleta le operazioni di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001. Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti della disattivata Facoltà di Medicina e Chirurgia e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia competente per territorio. Il decreto rettorale di nomina può prevedere un numero maggiore di membri della Commissione, in relazione al numero dei candidati, ai sensi dell'art. 3, comma primo, del D.M. n. 445/2001.

ART. 5 – Prove d'esame

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo consiste in due prove: un tirocinio pratico, da svolgersi ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 445/2001, ed una prova scritta, da svolgersi ai sensi degli artt. 3 e 4 dello stesso D.M.

ART. 6 – I Prova – Tirocinio pratico.

Il **tirocinio** consiste in una prova pratica a carattere continuativo, della durata di tre mesi, svolta, dopo il conseguimento della laurea, presso reparti sanitari della disattivata Facoltà di Medicina e Chirurgia di questa Università ed eventualmente, se previsto da apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6 del

D.Lgs 30.12.1992 n. 502 (e successive modificazioni), presso aziende ospedaliere e presidi ospedalieri di A.S.L., nonché presso medici di medicina generale, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, aventi i requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 ed individuati d'intesa con gli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi della Campania.

Il suddetto tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di Medicina, per un mese presso un reparto di Chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla classe delle lauree specialistiche 46/S o dalla classe delle lauree magistrali LM-41. La frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità, nella loro funzione di tutor, dei Responsabili dei reparti sanitari frequentati dal candidato e del medico di medicina generale cui lo stesso è assegnato.

La frequenza, per ciascun mese di tirocinio pratico, è obbligatoria per un numero di ore non inferiore a 100 (cento).

La data di inizio del predetto tirocinio è fissata al 2 aprile 2013 per la prima sessione e al 4 novembre 2013 per la seconda sessione.

E' compito della commissione di cui all'art. 4 del presente bando individuare i reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i medici di Medicina generale tutor/valutatori presso i quali ciascun candidato dovrà svolgere la parte pratica. La scelta dei predetti tutor/valutatori avverrà con modalità *random* e verrà poi confrontata con le informazioni contenute nella domanda di ammissione all'esame di abilitazione presentata da ciascun candidato per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza e domicilio abituale. La designazione di detti tutor, nonché l'assegnazione mensile agli stessi è tassativa. Eventuali richieste di variazione in merito al tutor assegnato ovvero al mese di tirocinio da svolgere devono essere motivate ed autorizzate dalla Commissione. Le variazioni non autorizzate sono da ritenersi arbitrarie e pertanto comportano l'annullamento, con apposito provvedimento, del periodo di tirocinio irregolarmente svolto. In caso di prolungato e giustificato impedimento del tutor/valutatore a svolgere la sua funzione, la Commissione provvederà alla sua sostituzione.

Le assegnazioni dei candidati per lo svolgimento del tirocinio pratico (I prova) saranno notificate mediante affissione presso il competente Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione e successivamente pubblicate sul sito web dell'Ateneo (www.unina2.it).

Ad ogni candidato viene rilasciato un "libretto-diario" per ciascuno dei tre periodi di tirocinio. Detto "libretto-diario" dovrà essere consegnato al tutor all'inizio di ciascun periodo di prova e da questi tenuto per tutta la durata della prova stessa. Dopo due settimane il tutor/valutatore è tenuto a dare al candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e riportarne l'attestazione sul predetto libretto nell'apposita sezione. Al termine del periodo di tirocinio il tutor compilerà il libretto in ogni sua parte, fornendo un motivato giudizio, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del candidato e lo riconsegnerà, per il tramite del candidato ed in busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, alla commissione esami di Stato presso il sopra citato Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione di questo Ateneo.

La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione nazionale di cui all'art. 4 del D.M. 445/2001 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 (novanta) punti ovvero 30 (trenta) per ciascuno dei tre periodi.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60/90 e/o un punteggio minimo di 18/30 per ciascun periodo mensile di tirocinio, non è ammesso alla prova scritta.

Qualora il candidato, non superi il tirocinio di cui al presente articolo può produrre domanda di ammissione agli esami nella sessione successiva, nei termini e con le modalità prescritti dal bando ed effettuando nuovamente i versamenti richiesti per la partecipazione.

Qualora il candidato risulti assente al tirocinio di cui al presente articolo può presentare domanda di ammissione agli esami nella sessione successiva con le modalità e nei termini prescritti dal presente bando e facendo riferimento alla documentazione già prodotta, senza dover ripetere i versamenti già effettuati. E' considerato assente alla I prova il candidato che non abbia ritirato nessuno dei tre "libretti-diario" di cui sopra o che, dalle risultanze dei predetti libretti, risulti non aver affatto frequentato il tirocinio.

ART. 7 – Il Prova - Prova scritta

Alla prova scritta si accede previo superamento del tirocinio pratico di cui al precedente articolo del presente bando.

La prova scritta si tiene il giorno 10 luglio 2013 per la prima sessione ed il giorno 5 febbraio 2014 per la seconda sessione. L'orario di inizio e la sede della prova verranno resi noti – per ciascuna sessione - con apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unina2.it) ed affisso presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova tiene conto degli obiettivi formativi qualificanti previsti dalla classe delle lauree specialistiche 46/S e/o dalla classe delle lauree magistrali LM-41 ed è suddivisa in due parti, dirette rispettivamente a valutare:

- 1) le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
- 2) le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della Medicina e Chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, della sanità pubblica.

Le due parti della prova d'esame si svolgono in sequenza in un'unica giornata su tutto il territorio nazionale.

Come previsto dall'art. 4 del D.M. 445/2001, **ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 (novanta) quesiti a risposta multipla** estratti, a cura del M.I.U.R., con procedura automatizzata ed a garanzia della totale segretezza della prova, da un archivio contenente almeno cinquemila quesiti relativi per il 50% agli argomenti di cui al precedente punto 1) e per il 50% agli argomenti di cui al precedente punto 2). Il M.I.U.R. cura la tenuta di detto archivio, annualmente revisionato ed incrementato con ulteriori quattrocento quesiti, e ne assicura la pubblicità almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Il M.I.U.R. si avvale del CINECA per la stampa e la distribuzione del contenuto delle prove ai singoli Atenei, nonché per la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove stesse, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti comunicata dagli Atenei. Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 11 del presente bando, o un suo delegato, provvede a ritirare, presso il predetto CINECA, il materiale occorrente per l'espletamento delle prove scritte dell'esame ed a consegnare, successivamente all'espletamento delle stesse, le buste contenenti gli elaborati validi. Il Responsabile del procedimento deve approntare idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza dell'integrità delle scatole stesse e dei plichi in esse contenuti che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame. Ciascun plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafico; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 2 ore e 30 minuti. Il candidato non può lasciare la sede della prova se non siano trascorsi 90 minuti dall'inizio della seconda parte della prova stessa. I candidati dovranno, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera. Essi avranno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono tenere con sé borse o zaini, libri o

appunti, telefoni cellulari e palmari o altra strumentazione similare, non possono comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto né possono mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con il personale addetto alla vigilanza.

Al momento della consegna i candidati devono aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. **L'inserimento nella busta del modulo anagrafico costituisce elemento di annullamento della prova.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare la busta contenente il modulo di risposta. Detta busta non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della Commissione, pena la **nullità della prova**, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafico.

In ogni caso il candidato non può lasciare la sede della prova se non ha riconsegnato tutto il materiale ricevuto per l'espletamento della prova stessa.

Al termine delle prove di esame il Presidente della Commissione redige un verbale nel quale vanno indicati: il numero dei plichi sigillati ricevuti in consegna; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; il numero dei plichi non utilizzati, che devono essere restituiti al M.I.U.R. ancora sigillati e accompagnati dal predetto verbale.

L'Università provvede, a cura del Presidente della Commissione e del Responsabile del procedimento, all'immediata consegna al CINECA delle buste contenenti le prove valide da sottoporre a correzione.

La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati. La valutazione della prova scritta determina l'attribuzione di un punteggio di **1 (uno)** per ogni risposta esatta, di **0 (zero)** per ogni risposta non data e di **- 0,25 (meno zeroventicinque)** per ogni risposta errata.

Il CINECA assicura la determinazione dei relativi punteggi conseguiti e la comunicazione degli stessi ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001 da parte della Commissione di cui all'art. 3 dello stesso Decreto.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue almeno 60 (sessanta) punti in ciascuna delle due parti di essa.

Qualora il candidato, pur avendo concluso con esito positivo la I prova (tirocinio), non superi la prova scritta può presentarsi alla sessione immediatamente successiva, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio stesso, ma, in caso di mancato superamento della prova scritta anche nella sessione successiva, deve ripetere entrambe le prove. In entrambi i casi il candidato deve presentare domanda di ammissione agli esami nella sessione successiva con le modalità e nei termini prescritti dal bando ed effettuando nuovamente i versamenti richiesti per la partecipazione.

Qualora il candidato, pur completando con esito positivo la I prova (tirocinio), risulti assente alla prova scritta per motivi personali gravi e documentati, può presentarsi alla sessione immediatamente successiva, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio svolto. In tal caso il candidato deve presentare domanda di ammissione agli esami nella sessione immediatamente successiva con le modalità e nei termini prescritti dal bando e facendo riferimento alla documentazione già prodotta senza dover ripetere i versamenti già effettuati. E' considerato assente alla prova anche il candidato che si ritiri prima dell'apertura del plico ministeriale relativo alla prima parte della prova scritta.

ART. 8 – Risultati finali

La Commissione nominata dal Rettore attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta e redige un elenco finale dei candidati riportante, per ciascuno di essi, i punteggi conseguiti e gli esiti finali degli esami, nonché un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami. I predetti elenchi sono trasmessi, entro quindici giorni dalla data della prova scritta, dal Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali. L'esame di Stato si intende superato se sono state superate entrambe le prove di cui esso consta.

A seguito del conseguimento del titolo abilitativo, i candidati devono effettuare il pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali prevista dalle vigenti normative.

Seconda Università degli studi di Napoli

ART. 9 – Conferimento del Diploma di Abilitazione

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, conferisce il diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo ai candidati che abbiano superato l'esame di Stato.

ART. 10 – Pubblicità degli atti e disposizioni atte a garantire la trasparenza del procedimento

Il presente decreto e tutti gli atti ad esso collegati, ed in particolare i risultati degli esami, saranno resi pubblici mediante affissione presso l'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione e successivamente sul sito web dell'Ateneo (www.unina2.it). L'affissione presso il predetto Ufficio ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/1990). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione, Via Luciano Armanni, 5 - "Complesso Santa Patrizia" - Napoli – compilando l'apposito modulo reperibile sul sito internet di Ateneo (www.unina2.it) o presso il predetto Ufficio.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente della Ripartizione Studenti di questa Università.

ART. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti e quelli eventualmente raccolti nel corso delle partecipazioni agli esami di Stato sono oggetto di trattamento, nel rispetto della predetta normativa, ai fini degli adempimenti connessi alla gestione del procedimento stesso, nonché all'assolvimento delle funzioni istituzionali di questo Ateneo.

Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

ART. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione del presente bando.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano Esami di Stato indetti con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Campania entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione.

Napoli, 6 FEB 2013

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio S. ROMANO)

Al Dirigente della Ripartizione Studenti della Seconda Università degli Studi di Napoli

Il/la sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____,
e domiciliato in _____, al seguente indirizzo
_____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere gli esami di Stato di abilitazione alla professione di Medico Chirurgo
nella _____ sessione dell'anno _____

DICHIARA, ai sensi del D.P.R.n. 445/2000

di essere in possesso

☐ Laurea in Medicina e Chirurgia (Previgente Ordinamento)

☐ Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia (classe 46/S ovvero LM41)

conseguita in data _____ con voti _____ presso l' Università di _____

matricola corso di studi universitario (Medicina) n. _____

OVVERO

di conseguire, entro il _____

☐ Laurea in Medicina e Chirurgia (Previgente Ordinamento)

☐ Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia (classe 46/S ovvero LM41)

presso l'Università degli Studi di _____

matricola corso di studi universitario (Medicina) n. _____

e di aver, altresì, presentato in data _____ presso la Segreteria Studenti della

Facoltà di Medicina e Chirurgia apposita domanda di partecipazione all'esame di Laurea

DICHIARA, altresì,

che non presenterà domande di ammissione agli Esami di Stato per la corrente sessione presso altre
Sedi universitarie

Napoli, ____/____/20__

Firma

Al Magnifico Rettore, Prof. _____

Università degli Studi di _____

MODULO DI RICHIESTA PER SOSTENERE
L'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE MEDICA
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

GENERALITÀ			
1. NOME (COGNOME)		(NOME)	
3. LUOGO DI NASCITA (CITTÀ, PAESE)		4. DATA DI NASCITA (G/M/A)	
5. INDIRIZZO per CORRISPONDENZA <i>attinente all'ESAME di STATO</i> (VIA)		(NUMERO)	
(CITTÀ)		(C.A.P.)	
6. TELEFONO -FISSO (PREFISSO) (NUMERO)		7. TELEFONO (CELLULARE)	
8. INDIRIZZO PERMANENTE (VIA)		(NUMERO)	
(CITTÀ)		(C.A.P.)	
9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO)		(NUMERO)	
2. SPAZIO PER INSERIRE UNA FOTOGRAFIA RECENTE			

10. FACOLTÀ DI MEDICINA FREQUENTATA	
A. FACOLTÀ DI MEDICINA (NOME)	
B. MESE/ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	C. MESE/ANNO DI LAUREA

11. Tesi	
A. TITOLO	
B. CATTEDRA/REPARTO DOVE SVOLTA	

12. TIROCINI FREQUENTATI DURANTE I CORSI ELETTIVI			
DISCIPLINA	LUOGO SVOLTO	RESPONSABILE	DURATA IN GIORNI
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

13. SCELTA DELLA SEDE DOVE SOSTENERE LA PROVA SCRITTA

Firma _____

e-mail _____

Data _____

NON SCRIVERE IN QUESTA SEZIONE

14. ASSEGNAZIONE DELLE ROTAZIONI CLINICHE				
ROTAZIONE	ISTITUTO/REPARTO	SEDE /INDIRIZZO	RESPONSABILE	VOTO / 30
MEDICINA :				
CHIRURGIA :				
MED. DI FAMIGLIA :	-----			
TOTALE /90				

Firma del Presidente della "Commissione Esame di Stato": _____

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente presso un'Agenzia della Banca di Roma (/for INIC)

Mod. PTA (UESS)

A.A.(1)

Al Magnifico Rettore della Seconda Università degli Studi di Napoli

MATRICOLA	7	7	7	7	7	7	7	7	7						
CODICE FISCALE															
COGNOME	NOME										SESSO	M	F		
COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA														
RESIDENZA/DOMICILIO	TELEFONO/CELLULARE														

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA ____ SESSIONE ANNO 20__ DELLA PROVA ABILITATIVA - ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI _____

Autorizza la Seconda Università degli Studi di Napoli e la Banca di Roma al trattamento dei dati personali nel rispetto della legge 675/96.

La Seconda Università degli Studi di Napoli effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il dichiarante decade dai benefici derivanti da dichiarazioni non veritiere.

Data _____ (firma dello studente) _____

Ordine di disposizione di pagamento a favore della Seconda Università degli Studi di Napoli (cedola per la Banca di Roma)	Ordine di disposizione di pagamento a favore della Seconda Università degli Studi di Napoli (cedola per lo Studente)	Ordine di disposizione di pagamento a favore della Seconda Università degli Studi di Napoli (cedola per la Segreteria Studenti)
MATR. 7777777777	MATR. 7777777777	MATR. 7777777777
Codice Fiscale	Codice Fiscale	Codice Fiscale
(Cognome e nome)	(Cognome e nome)	(Cognome e nome)
Cod.corso (2) 994	Cod.corso (2) 994	Cod.corso (2) 994
Codice Causale	Codice Causale	Codice Causale
Importo in Euro	Importo in Euro	Importo in Euro
5121	5121	5121
0008	0008	0008
400,00	400,00	400,00
1,10	1,10	1,10
Si versano € 401,10	Si versano € 401,10	Si versano € 401,10



RICEVUTA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESAME DI STATO ABILITAZIONE MEDICO CHIRURGO
° SESSIONE 20

 1 dott.

COGNOME

NOME

NATO IL

COMUNE

PROV.

HA PRESENTATO, IN DATA ODIERNA, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA PER IL
CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO
° **SESSIONE ANNO 20**

**TIMBRO
DI ACCETTAZIONE
DELL'UFFICIO**